

**ALGEMENE VOORWAARDEN MOHARA MASSA  
GEPRAKTIJK  
PRAKTIJK**



**Artikel 1 Definities**

Mohara: Mohara, massagepraktijk – hierna Mohara genoemd -.

De cliënt: de wederpartij van Mohara massagepraktijk. Het woord cliënt wordt gebruikt voor zowel mannelijke als vrouwelijke cliënten.

Behandeling: de overeenkomst tussen cliënt en Mohara.

Beroepsvereniging VNT: Vereniging van Natuurgeneeskundig Therapeuten.

Wkkgz: Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

Geschillencommissie SCAG: Stichting Complementaire en Alternatieve Geneeswijzen.

**Artikel 2 Algemeen**

De cliënt gaat akkoord met de algemene voorwaarden zodra een afspraak is gemaakt met Mohara voor de aangeboden dienst. Mohara is niet gediend van erotische benaderingen of opmerkingen, hierbij wordt de behandeling onmiddellijk onderbroken en de overeenkomst ontbonden. Medicatie die u is voorgeschreven door andere zorgverleners wordt u geacht niet zonder overleg met desbetreffende zorgverlener te veranderen of achterwege laten gedurende een behandelingsperiode bij Mohara. Als u bij een specialist onder behandeling bent, blijft u dat in principe ook tijdens deze periode. U wordt gevraagd aan Mohara te melden bij welke behandelaar(-s) u onder behandeling bent en welke medicatie u gebruikt. Het is bevorderlijk om dit mede te delen; het is geen verplichting.

**Artikel 3 Derden**

De cliënt kan gevraagd worden om toestemming te geven om informatie in te winnen bij huisarts en/of andere behandelaar. Tevens zal Mohara indien van toepassing, na overleg met en akkoord van cliënt, relevante informatie terugkoppelen naar de andere behandelaar of huisarts. Bij een verwijzing naar een nieuwe behandelaar zal, aan akkoord van cliënt, aan deze behandelaar indien van toepassing relevante informatie en bevindingen van Mohara worden doorgegeven.

**Artikel 4 Behandelingsperiode**

De behandelingsperiode wordt overlegd met de cliënt. Het aantal behandelingen kan afhankelijk van het resultaat van de behandeling wijzigen.

**Artikel 5 Niet verschijnen van de cliënt**

Als de cliënt zonder bericht niet verschijnt op de afspraak bij Mohara, is de cliënt de prijs van de behandeling verschuldigd.

**Artikel 6 Annulering**

Annulering van de afspraak van de cliënt dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te gebeuren, anders dient men 50% van het factuurbedrag te betalen. Als Mohara de geplande afspraak niet kan nakomen, dan wordt de cliënt hiervan uiterlijk 24 uur van tevoren op de hoogte gesteld. Als de cliënt dit wenst dan wordt een geschikte collega-behandelaar voorgesteld.

**Artikel 7 Verantwoordelijkheden cliënt**

De cliënt is verantwoordelijk voor het doorgeven van zwaarwegende en belangrijke informatie m.b.t. de eigen gezondheid. Zoals: zwangerschap, koorts, griep, besmettelijke ziekte, medicatie, hernia, infectie, kanker, breuken, kneuzingen, auto-immuunziekte, whiplash, ME, MS, ALS of een andere ernstige ziekte. Ook veranderingen in de gezondheidstoestand tijdens het behandelingstraject dienen te worden vermeld. Bij twijfel over een bestaande aandoening of blessure kan de behandeling worden gestaakt en cliënt worden doorverwezen naar een arts. Vervolgbehandelingen mogelijk als de behandelend arts hierin toestemt. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van informatie over zijn/haar gezondheidstoestand, voor zover relevant voor de behandeling bij Mohara. Mohara is niet aansprakelijk bij schade door informatieverzuim over bovengenoemde aandoeningen of ander belangrijk informatieverzuim door de cliënt.

**Artikel 8 Geheimhouding**

Mohara zal alle informatie betreffende de cliënt en alle overige informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, voor zover dit de behandeling niet stoort. Indien met toestemming van de cliënt contact wordt opgenomen met derden, verwijzer of arts, zal enkel relevante informatie worden gedeeld.

#### Artikel 9 Dossierbeheer, inzage recht en afschrift van cliëntendossier

Mohara houdt van de betrokken cliënt een dossier bij. Naast Mohara heeft slechts de cliënt recht op inzage in dit dossier. De cliënt kan ook vragen om een afschrift van het eigen dossier. Voor een afschrift zal een kleine bijdrage ter hoogte van de gemaakte kosten gevraagd worden. Een niet-geanonimiseerd dossier wordt tot 15 jaar bewaard. Na de wettelijk verplichte bewaartermijn wordt deze vernietigd, verwijderd of geanonimiseerd.

#### Artikel 10 Beëindiging behandeling

De cliënt heeft het recht het behandelplan eenzijdig te beëindigen, ook zonder opgave van reden. Mohara zal cliënt vragen om de reden te geven, maar de cliënt is niet verplicht hierop antwoord te geven. Als Mohara de behandeling wil beëindigen, dan zal zij dit toelichten. Er bestaat geen recht op schadevergoeding voor niet verstrekte behandelingen. In het geval van een strippenkaart en wederzijds goedvinden dan zal het resterend bedrag aan niet verstrekte behandelingen worden geretourneerd.

#### Artikel 11 Facturering en betaling

De cliënt gaat akkoord met de meeste recente tariefstelling zoals op de website van Mohara vermeld staat, ofwel met een andere afspraak indien deze uitdrukkelijk is gemaakt tussen Mohara en de cliënt. Elke behandeling dient na afloop contant, per pin of per bank/giro te worden betaald. Strippenkaarten worden vóóraf betaald. De cliënt ontvangt een factuur. Betaling dient uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Alle incassokosten komen voor rekening van de cliënt. Daaronder vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

#### Artikel 12 Aansprakelijkheid

Mohara is via de beroepsvereniging VNT verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid. Mohara is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen, oorzaken of gebeurtenissen die niet aan Mohara kunnen worden toegerekend. Mohara zal zich inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren. Mohara geeft geen garantie op haar diensten en kan niet het door cliënt beoogde resultaat garanderen.

#### Artikel 13 Klachten

Met het lidmaatschap van de beroepsvereniging VNT is Mohara gebonden aan de gedragscode voor natuurgeneeskundig therapeuten en is een klacht- en tuchtrecht van kracht. Als cliënt een klacht heeft, kan hij deze met Mohara bespreken. Als dit niet afdoende is, dan kan cliënt dit schriftelijk aan Mohara laten weten en zal Mohara hierover met hem contact opnemen. Mocht cliënt hierna niet tevreden zijn dan kan hij gebruikmaken van een gratis klachtenfunctionaris. Hiervoor dient de cliënt contact op te nemen met de VNT. Tevens is Mohara volgens de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) aangesloten de geschillencommissie Stichting Complementaire en Alternatieve Geneeswijzen (SCAG).

#### Artikel 14 Instemming met de voorwaarden

Bij het bevestigen van de eerste afspraak per email wordt naar deze Algemene Voorwaarden Mohara massagepraktijk verwezen. Deze zijn te vinden op de website [www.mohara.nl](http://www.mohara.nl) en te downloaden als .pdf bestand. De cliënt gaat stilzwijgend en onverkort akkoord met de voorwaarden op het moment dat de cliënt hierover geen melding maakt voorafgaande aan de afspraak. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, gelden de algemeen gehanteerde regels en voorschriften alsmede de wettelijke bepalingen. Bij wijziging van de voorwaarden zullen bestaande cliënten hiervan in kennis worden gesteld. Indien de wijziging van de voorwaarden voor de cliënt reden is om de behandelingen te beëindigen zullen hiervoor geen annuleringskosten in rekening worden gebracht indien dit binnen week (7 kalenderdagen) aan Mohara kenbaar wordt gemaakt.